

ACTA N°

ACTA DE SOCIALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO PARA RECEPCIÓN, ANÁLISIS Y EMISIÓN DE RESPUESTAS A LAS QUEJAS Y SUGERENCIAS DEL JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO VILLA MARY

FECHA: Bogotá, febrero 27 /2026

HORA: 7:00 AM

LUGAR: Jardín Infantil Cofinanciado Villa Mary

TEMA: Socialización del procedimiento para recepción, análisis y emisión de respuestas a las quejas y sugerencias del jardín infantil cofinanciado Villa Mary

ASISTENTES: responsable del jardín infantil, profesionales en atención a la primera infancia, auxiliares en atención a la primera infancia, personal de aseo e higiene, personal de servicio de alimentos, madres, padres de familias, acudientes, cuidadores y demás personas de la comunidad.

ORDEN DEL DÍA:

- Bienvenida
- Socialización del procedimiento PQRSF
- Firmas

DESARROLLO:

El día de hoy a las 7:00 am se invitan a los integrantes del equipo humano y padres de familia para realizar la socialización del procedimiento para recepción, análisis y emisión de respuestas a las quejas y sugerencias del jardín infantil cofinanciado villa Mary, resaltando los siguientes aspectos:

- La importancia del buzón de sugerencias como mecanismo de participación de las familias.
- La ubicación del buzón en un lugar visible y accesible.
- La supervisión diaria de disponibilidad de formatos y bolígrafo.
- La apertura mensual del buzón según cronograma establecido.



La apertura en presencia de:

- Padres de familia o acudientes
- Personal de alimentos
- Personal de aseo
- Profesional en atención a la primera infancia
- Auxiliar de atención a la primera infancia
- Guarda de seguridad

Se explicó que, una vez abierto el buzón:

- Se debe realizar acta de apertura.
- Se contabilizan las PQRSF.
- Se socializa la información al equipo humano y padres de familia presentes
- Se generan respuestas escritas cuando sea necesario.
- Se inician procedimientos correctivos si la situación lo requiere.
- Se realiza seguimiento por parte de la responsable del jardín infantil y el auxiliar administrativo.

También se enfatizó en:

- La importancia de brindar respuestas oportunas y respetuosas.
- El manejo especial de PQRSF anónimos, convocando al Representante Legal y entes administrativos.
- La custodia de la llave del buzón en la oficina de coordinación.
- La relevancia de que las familias se sientan escuchadas, valoradas y seguras.

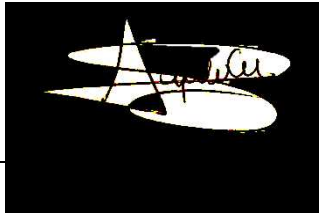
Para finalizar esta socialización se dan los agradecimientos a los padres de familia y al equipo humano y se firman las planillas de asistencia.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

CONVOCATORIA. No Aplica

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Angelica Cárdenas Cárdenas	Prof. Atención a la primera infancia	Jardín Infantil cofinanciado Villa Mary	
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Anexos: Fotografías y firmas





Elaboró: Angelica Cárdenas Cárdenas

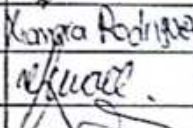
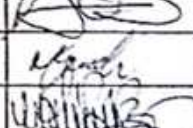
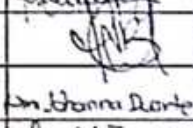
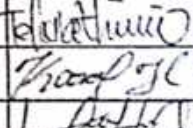
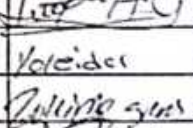
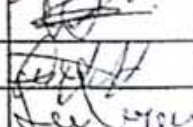
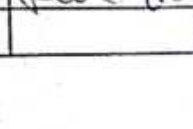
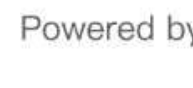
Profesional en atención a la primera infancia

Sede Principal: Carrera 7 # 32 -12 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Teléfono: 3 27 97 97
Correo electrónico institucional: integracion@sdis.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

 MINISTERIO DE EDUCACIÓN DE LA REPÚBLICA DE CUBA		PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA				Código: FORM 001 Versión: 2 Fecha: Mayo 2024 (1993) - 12/07/2024 Página: 1 de 1			
1. Tema: Socialización del procedimiento para recepción PAPES		2. Lugar o Localidad o Sede: Engativá		3. Fecha y hora: 27 Febrero 2016 7:00am					
4. Nombre responsable: Angelica Cordero Cordero		5. Dependencia responsable: J.L.C. Villa Mary							
6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contralista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Mara Paula Gabriela Cuera	CC	100000076	Villa Mary	mamá	—	paulamuniz@engativá.cu	308030605	Mara Cuera
2	B. Beona Ayala	CC	52556555	Villa Mary	Abuelita	—	b.beona@engativá.cu	3134112811	B. Beona Ayala
3	Alexandra Beharquez		103965460	Villa Mary	mamá	—	Sonyboh@gmail.com	3108031612	Alexandra B.
4	Leraldo Rodríguez	CC	1233702917	Villa Mary	Mamá	—	l.rod@engativá.cu	3012035451	Leraldo R.
5	Clara Lina Escobar	CC	52970055	Villa Mary	abuelo	—	clarescobar11@gmail.com	3212775309	Clara Escobar
6	Carlos Flores	CC	28120529	la Riviera	Papá	—		3107532208	Carlos
7	Yuribeth Cuera	CC	23799117	Villa Mary	mamá	—	CesaresV@engativá.cu		Yuribeth C.
8	Yira Cevantes	CC	1001997089	Villa Mary	mamá	—	yirac@engativá.cu	320352246	Yira C
9	Jessica Valencia	CC	1072925819	Villa Mary	mamá	—	jv40646@gmail.com	313324921	Jessica V.
10	Loli Sierra	CE	31366202	Villa Mary	mamá	—	sierraloli52@gmail.com	3003031128	Loli S.
11	Rislaiby Flores	PPT	5675954		mamá	—	floridib@engativá.cu	3114813668	Rislaiby Flores
12	Sandra Milera Castellana	CC	5302902	Villa Mary	mamá	—	castellana@gmail.com	3115626747	Sandra M.
13	SEBASTIAN AIDANA	CC	1007107606	Villa Mary	Papá	—	aidanas@engativá.cu	3203748031	SEBASTIAN A.
14	VICTOR OROZCO	CC	7571434	V/damto	Papá	—		3223241932	VICTOR O.
15	Bryan Martinez	CC	1014260912	Villa Mary	Papá	—	bmartinez1994@gmail.com	3198117776	Bryan M.
16	Keren Josely Gonzalez	PPT	5406768	Villa Mary	Mamá	—	kerengonzalez308@gmail.com	3118708213	Keren Gonzalez
17	Jessica Carolina Bermudez	CC	1073168163	Villa Mary	mamá	—	yessrab325@gmail.com	3143595513	Jessica B.
18	Luis Rendo Yeroi Guzmán	CC	1068660591	Villa Mary	Papá	—	luisrendo@engativá.cu	3177261140	Luis R.
19	Isabelo May		7302298	Villa Mary	Papá	—	oskaldemay@gmail.com	3143140966	Isabelo M.
20	Alvaro Farián L.	CC	10124921	Villa Mary	Papá	—	alvaro@engativá.cu	3181366494	Alvaro F.

 GOBIERNO DE BOYACÁ SECRETARÍA DE EDUCACIÓN		PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA						Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Mayo (2024) 15963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1	
1. Tema: <u>Socialización del Proceso de Atención para la Primera Infancia</u>									
2. Lugar o Localidad o Sede: <u>Engativá</u>									
3. Fecha y hora: <u>17 febrero 2016 7:00am</u>									
4. Nombre responsable: <u>Angélica Cardenas</u>									
5. Dependencia responsable: <u>J.I.C. Villa Mary</u>									
6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	LILIANA MARGARITA ARQUEZ FERNANDEZ	C.C.	1.014.262.757	J.I.C. VILLA MARY	Responsable del Servicio	Contratista	llarquezfen@gmail.com	3102409643	
2	MIGUEL ANGEL LOPEZ PEÑUELA	C.C.	79791532	J.I.C. VILLA MARY	Apoyo administrativo	Contratista	lopezmiguel78@gmail.com	3002366967	
3	DOMARA RODRIGUEZ GRANADOS	CC	1022435120	J.I.C. VILLA MARY	Profesional en atención a la Primera Infancia	Contratista	domararodriguezgranados@gmail.com	3222619649	
4	GRACE CAROLINA VARGAS FAJARDO	C.C.	52853141	J.I.C. VILLA MARY	Profesional en atención a la Primera Infancia	Contratista	carograce2001@yahoo.com	3112493266	
5	ANGELICA CARDENAS CARDENAS	C.C.	1077034468	J.I.C. VILLA MARY	Profesional en atención a la Primera Infancia	Contratista	ana.cardenas2019@gmail.com	3213732529	
6	MARIA GUADALUPE LOMBANA RAMIREZ	C.C.	52.015.967	J.I.C. VILLA MARY	Profesional en atención a la Primera Infancia	Contratista	magulupita@hotmail.com	3102482459	
7	YURI MARCELA PULIDO RAMIREZ		1.023.899.192	J.I.C. VILLA MARY	Profesional en atención a la Primera Infancia	Contratista	yurim081571@gmail.com	3028585397	
8	MARILUZ JIMENEZ BELTRAN	C.C.	52985663	J.I.C. VILLA MARY	Profesional en atención a la Primera Infancia	Contratista	jimenab1010@gmail.com	3144779209	
9	NINI JOHANNA DUARTE BARRIGA	C.C.	52542848	J.I.C. VILLA MARY	Profesional en atención a la Primera Infancia	Contratista	niniduarte@gmail.com	3107573893	
10	TATIANA ELIZABETH MURCIA DELGADO	C.C.	1007708587	J.I.C. VILLA MARY	Profesional en atención a la Primera Infancia	Contratista	elizabethfy@gmail.com	3163450920	
11	KAROL JULIANA HERRERA VIDES	C.C.	1.004.094.874	J.I.C. VILLA MARY	Auxiliar en atención a la Primera Infancia	Contratista	julianavides03@gmail.com	3244202703	
12	LIZETH TATIANA HERMAN CRUZ	C.C.	1050964709	J.I.C. VILLA MARY	Auxiliar en atención a la Primera Infancia	Contratista	lizethtatiana08@gmail.com	3013777418	
13	YOLEIDA MENDOZA HERNANDEZ	C.C.	1.216.978.409	J.I.C. VILLA MARY	Personal de Aseo e Higiene	Contratista	yole1416@gmail.com	3249139083	
14	ZULEIMA SIERRA ANIBAL	C.C.	1007664215	J.I.C. VILLA MARY	Personal de Aseo e Higiene	Contratista	zuleimas421@gmail.com	3219719726	
15	VALENTINA SANDOVAL VERGARA	CC	1014194788	J.I.C. VILLA MARY	Personal de Aseo e Higiene	Contratista	mandytoto81@gmail.com	314 6130301	
16	TERCILIA MENDOZA HERNANDEZ	C.C.	1085099264	J.I.C. VILLA MARY	Personal de servicio de alimentos	Contratista	tercimen@gmail.com	3144616753	
17	JANIS MARIA VERGARA BALASNOA	C.C.	26203690	J.I.C. VILLA MARY	Personal de servicio de alimentos	Contratista	jannisver@gmail.com	3023721248	
18	ROCIO DEL CARMEN MORALES MEZA	C.C.	45469198	J.I.C. VILLA MARY	Personal de servicio de alimentos	Contratista	rociomoralessmeza@gmail.com	3229046375	